

Příloha č.3 KŘ

PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI

1) Ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění, je MěK správcem osobních údajů. Osobním údajem je dle výše citovaného zákona jakýkoliv údaj, který se týká konkrétní osoby, její identitu lze z osobních údajů přímo či nepřímo zjistit. V podmínkách MěK jsou to zejména adresní a identifikační údaje registrovaných uživatelů nebo údaje o jejich výpůjčkách či jiných transakcích.

2) Knihovna postupuje při zpracování osobních údajů dle obecně závazných a vnitřních předpisů. Osobní údaje jsou zpracovávány zaměstnanci knihovny manuálně i automatizovaně. MěK zpracovává pouze pravdivé a přesné údaje, které za tímto účelem ověřuje.

3) MěK je oprávněna zpracovávat osobní údaje na základě registrace na Úřadu pro ochranu osobních údajů.

4) MěK sbírá a zpracovává osobní údaje za následujícím účelem:

- ochrana knihovních fondů

- kvalita poskytovaných služeb příp. naplnění povinností uložených knihovně obecně závaznými předpisy¹ statistické hodnocení činnosti knihovny

5) Knihovna od podání přihlášky pracuje s následujícími soubory údajů:

- základní identifikační údaje (viz KŘ odd. 2.2) registrovaného čtenáře příp. zákonného zástupce

- další nezávazné údaje (viz KŘ odd. 2.2) registrovaného čtenáře příp. zákonného zástupce

- údaje využívané pro statistické účely a žádoucí profilaci knihovního fondu

- údaje služební (údaje o tzv. transakcích - uskutečnění rezervace knihy, registrace výpůjčky, její prolongace, odeslané upomínky, záznamy o porušení KŘ)

- údaje účetní (údaje o provedených finančních transakcích mezi čtenářem a knihovnou zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech dle platných předpisů²)

- údaje právní (údaje o právních krocích, které knihovna učinila čtenáři, který se ocitl v prodlení s plněním dluhu; jedná se zejména o údaje kdy a kterému úřadu byl adresován návrh směřující k obraně práv knihovny a rozhodnutí úřadu ve věci)

6) Osobní údaje jsou manuálně a automatizovaně zpracovávány pracovníky knihovny. Písemnosti (přihláška čtenáře, účetní a právní doklady) jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky (zamčený pracovní stůl, osobní dohled pověřeného zaměstnance apod.).

7) Osobní údaje čtenáře (zákonného zástupce) MěK uchovává v počítačových databázích uložených na vyhrazených serverech. Přístup k datům je chráněn systémem přístupových hesel. Tyto údaje jsou ukládány na archivní média, která uchovávají stav databází vždy k určitému datu.

8) MěK předává osobní údaje třetím osobám pouze tehdy, jestliže tak stanoví zákon nebo v případě ochrany svých práv.

9) Knihovna zpracovává osobní údaje od okamžiku, kdy žadatel o registraci podepíše vyplněnou přihlášku, čímž projeví souhlas se zpracováním osobních údajů

10) Osobní údaje čtenáře knihovna likviduje přesunutím do archivu v databázi knihovního programu, pokud od konce posledního registračního období uplynuly 3 roky. Podmínkou je, že čtenář nemá vůči knihovně žádný dluh. Osobní údaje uchovávané v listinné formě se likvidují skartací, dle platných právních norem.

11) Pracovníci MěK, kteří přicházejí do styku s osobními údaji registrovaných čtenářů, jsou poučeni o svých povinnostech.

¹⁾ - zák. č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb knihovní zákon

- zák. č. 253/1991 Sb., o účetnictví v platném znění

- zák. č. 121/2000., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon)

²⁾ - dle § 11 odst. 1 zák. č. 563 sb., o účetnictví v platném znění